

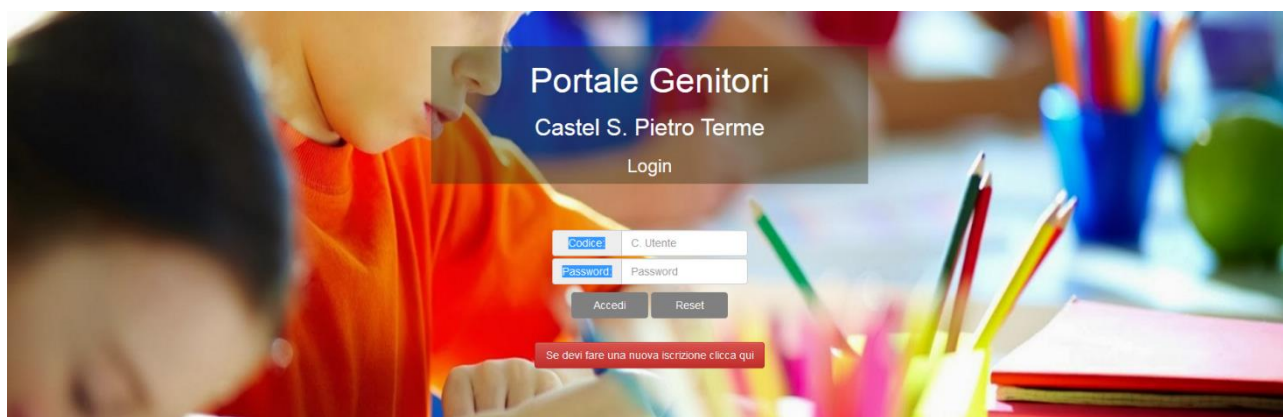
MANUALE PORTALE ISCRIZIONI/AGGIORNAMENTI ON LINE

A partire dalle iscrizioni online per l'anno scolastico 2017/2018, è possibile accedere al portale iscrizione online: sia per coloro che risultano essere già iscritti negli anni scolastici precedenti, sia per quelli che effettueranno un'iscrizione *ex novo*, l'accesso avverrà unicamente dal portale genitori del comune di competenza.

LINK:

Per Castel San Pietro Terme:

<https://www3.eticasoluzioni.com/castelsanpietrotermeportalegen>



Per Ozzano dell'Emilia:

<https://www3.eticasoluzioni.com/ozzanodemiliaportalegen>



Hai Dimenticato la password?
Hai Dimenticato il codice?

Accedendo al portale per le iscrizioni online sarà possibile:

- Iscrizione per utenti già iscritti negli anni precedenti
- Iscrizione per utenti mai iscritti (iscrizione *ex novo*)

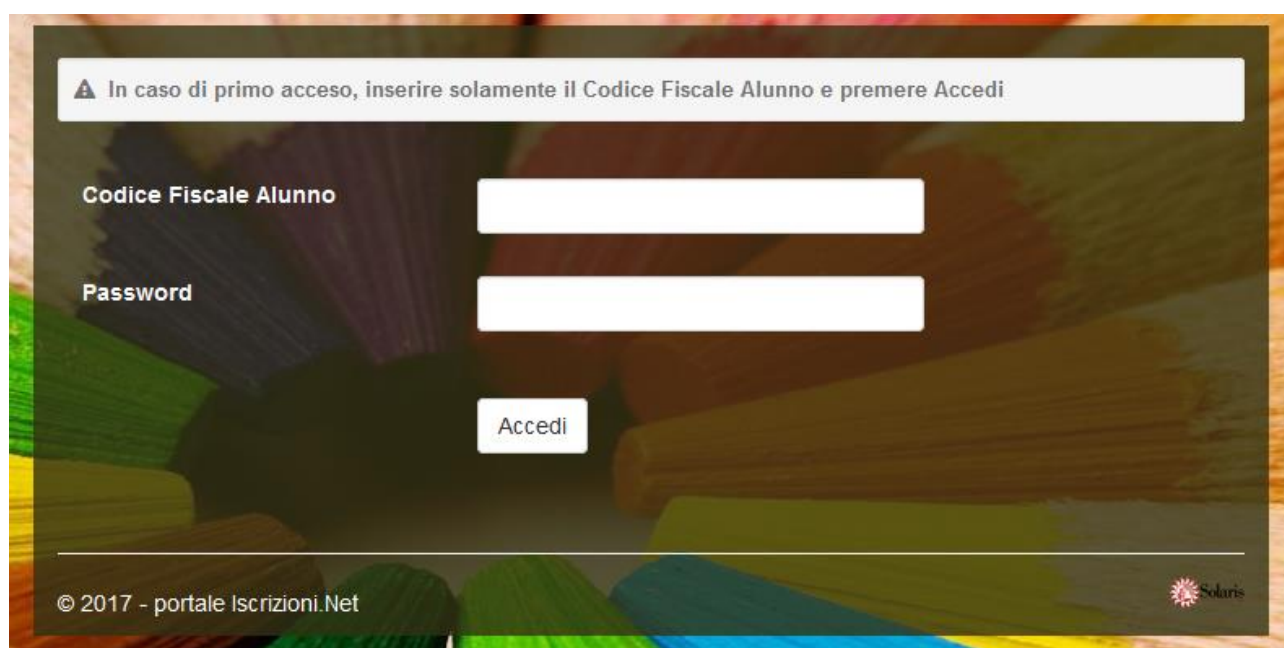
Iscrizione per utenti mai iscritti (iscrizione *ex novo*)

Gli utenti che NON sono già iscritti al servizio di refezione scolastica e che quindi non sono ancora in possesso di Codice Utente e Password in quanto procedono per la prima volta all'iscrizione, **dovranno accedere al Portale Genitori** e selezionare il link **Se sei un nuovo iscritto clicca qui** **bottone ROSSO**

Selezionando il link **Se sei un nuovo iscritto clicca qui** si viene rimandati al portale iscrizioni online.

Primo accesso (login solo con Codice Fiscale)

La prima volta che si accede per un nuovo utente mai iscritto, verrà richiesto di inserire il solo codice fiscale del figlio per il quale si vuole effettuare l'iscrizione online (la password non è stata ancora generata, quindi lasciare vuoto il campo password). Premere Login.



A questo punto si aprirà una schermata per poter effettuare l'iscrizione.

Procedere all'inserimento dei dati necessari richiesti.

L'iscrizione sarà effettiva solo dopo aver premendo il pulsante: **Salva Domanda di Iscrizione.**

Procedere a stampare tutti i moduli riportanti gli estremi dell'iscrizione effettuata.

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Modulo Iscrizione

Dati del tutore

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Cognome Tutore*	Nome Tutore*	Codice fiscale Tutore*	Telefono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data Nascita Tutore*	Provincia Nascita(XX se estero)*	Luogo Nascita*	Cellulare*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Tutore*	Cap Tutore*	Città Tutore*	Provincia Tutore*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Mail*	Password	Sesso*	<input type="checkbox"/> Sms Alert info
<input type="text"/>	<input type="text" value="Prova123"/>	<input type="text"/>	

Dichiaro di accettare le condizioni indicate nell'informativa [Leggi Condizioni](#)

Nel modulo dei dati genitore/tutore viene mostrata la Password che sarà necessaria inserire per possibili accessi futuri insieme al Codice Fiscale. La Password sarà comunque riportata nelle stampe disponibili dopo aver salvato la domanda di iscrizione.

Dati dell'alunno

Cognome*	Nome*	Codice Fiscale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="CFCFCFCFCFCF"/>	
Provincia Nascita(XX se estero)*	Luogo Nascita*	Data Nascita*	Sesso*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo Residenza*	Cap Residenza*	Città Residenza*	Provincia Residenza*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Il Codice Fiscale dell'alunno viene automaticamente riportato (e non può essere modificato) in quanto l'accesso è avvenuto tramite questo codice. Nel caso si riscontri un errore d'inserimento è possibile annullare l'operazione ed "entrare" nel portale con il Codice Fiscale corretto.

Dati aggiuntivi

Due o più figli frequentanti il servizio di refezione

Indicare se sono iscritti al servizio refezione più figli (con lo stesso Genitore/Tutore richiedente) e nel caso inserire Cognome e Nome.

Giorni di fruizione servizio mensa

Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì

Indicare sempre i giorni di utilizzo del servizio di refezione

Dati Dieta

In caso di diete: DIETA ETICO/RELIGIOSO: NON NECESSARIO invio il certificato medico DIETA LEGATA A PATOLOGIE CRONICHE (CELIACHIA, FAVISMO, FENILCHETONURIA, DIABETE): OBBLIGATORIO invio certificato medico valevole per l'intero ciclo scolastico (se così indicato nel certificato) DIETA LEGATA A INTOLLERANZE E ALLERGIE A UNO O PIU' ALIMENTI: OBBLIGATORIO invio certificato medico valevole esclusivamente per l'anno scolastico in corso da rinnovare ogni anno

Dieta:

In caso di regime alimentare privo di dieta specifica scegliere dal menù a tendina l'opzione "NORMALE".

Scuola e Classe

Scuola*

Classe*

Nuove Iscrizioni

Non è possibile/necessario indicare la classe di appartenenza

SDD

DISATTIVA SDD ATTIVA SDD

Modalità di pagamento: ATTIVA SDD: Addebito diretto SEPA Core (sconto 1,5%) (NOTA BENE: IL GENITORE/TUTORE RICHIEDENTE DEVE ESSERE INTESATARIO DEL CONTO CORRENTE INDICATO) Qualora il pagamento mediante addebito in conto corrente non vada a buon fine, a seguito di opportuni controlli d' ufficio, Solaris invierà i corrispettivi da pagare all'indirizzo o recapito dichiarato addebitando l'importo di € 2. DISATTIVA SDD: - Versamento su c/c postale n. 78298379; - Direttamente allo sportello bancario della Banca di Credito Cooperativo della Romagna Occidentale - Via Scania, 11 - CSPT; - Bonifico su c/c presso Banca di Credito Cooperativo della Romagna Occidentale - Eur IBAN IT12H0846236750000005007825; - Direttamente a Solaris - Sportello Utenti tramite Bancomat/POS.

Se si sceglie opzione "ATTIVA SDD" è necessario inserire le coordinate bancarie del conto corrente il cui intestatario deve essere necessariamente il Genitore/Tutore richiedente.

Allegati

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Sfoglia... Nessun file selezionato.

Carica file

E' OBBLIGATORIO L'INVIO DEI SEGUENTI ALLEGATI

1. COPIA DEL DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL GENITORE CHE ESEGUE ISCRIZIONE
2. COPIA CERTIFICATO MEDICO

- per patologie croniche (diabete, celiachia, favismo, fenilchetonuria) valevole per l'intero ciclo scolastico (se così indicato nel certificato)
- per intolleranze e allergie a uno o piu' alimenti Valevole esclusivamente per l'anno scolastico in corso

E' obbligatorio allegare la copia del documento d'identità del Genitore/Tutore richiedente ed il certificato medico relativo alla dieta richiesta.

NOTA BENE

E' necessario inserire nelle **NOTE PER IL GESTORE**:

- per chi si iscrive ad un **nuovo ciclo scolastico**: la **NUOVA SCUOLA** di appartenenza del ragazzo
- se si desidera ricevere il **bollettino cartaceo** al costo di €2 (di default l'invio del corrispettivo avviene utilizzando l'e-mail dichiarata)

Note Per Il Gestore

Inserire qui eventuali suggerimenti

In questo spazio è necessario indicare la scelta dell'invio del bollettino cartaceo al costo di € 2.

Secondo accesso (login con Codice Fiscale + Password)

Per gli accessi successivi alla prima volta, si dovrà **accedere al Portale Genitori** e selezionare il link **Se sei un nuovo iscritto clicca qui**. Dopo di che procedere con l'inserimento del Codice Fiscale e della Password (quest'ultima generata e consegnata all'utente durante il primo accesso). Premere Login.

Eventuali accessi successivi al primo possono servire per:


- Visualizzare quanto si è inserito nei salvataggi precedenti
- Modificare quanto si è inserito nei salvataggi precedenti

⚠ In caso di primo acceso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere Accedi

Codice Fiscale Alunno

Password

Accedi

© 2017 - portale Iscrizioni.Net 

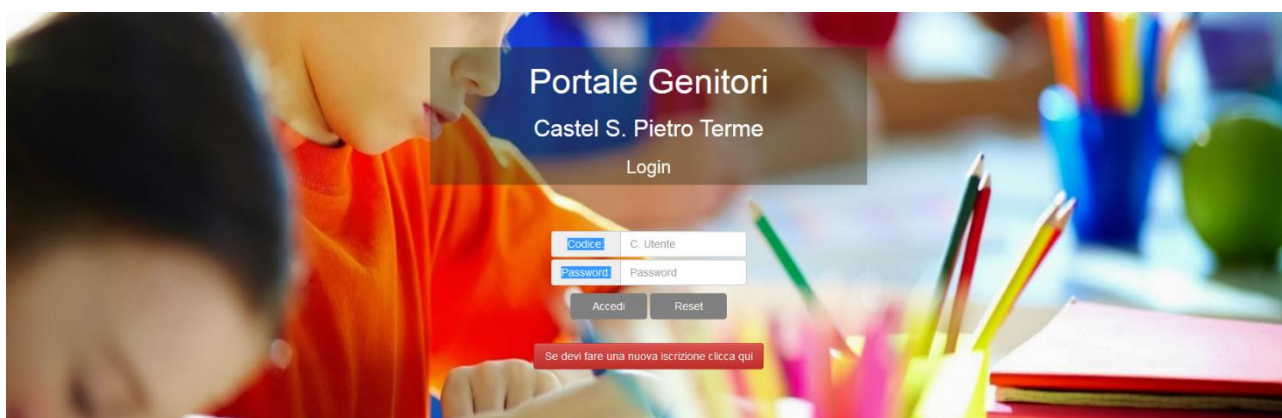
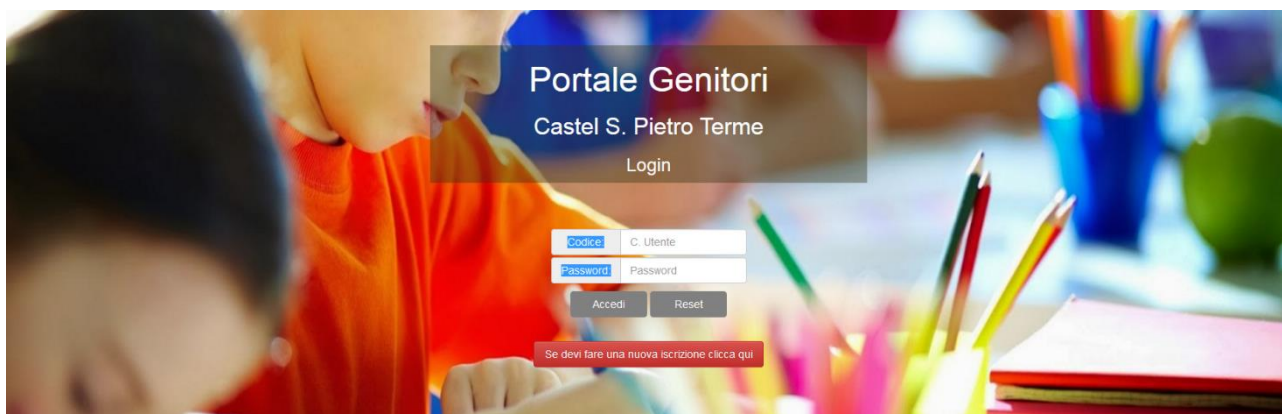
Procedere ad eventuali modifiche. Per rendere effettive le modifiche occorre premere il pulsante: **Salva Domanda di Iscrizione.**

Procedere a stampare tutti i moduli riportanti gli estremi dell'iscrizione effettuata.

Iscrizione per utenti già iscritti negli anni precedenti

Gli utenti che sono già iscritti al servizio di refezione scolastica, **dovranno accedere al Portale Genitori:**

- sia in caso di aggiornamento all'interno dello STESSO CICLO SCOLASTICO
- sia in caso di nuova iscrizione ad un NUOVO CICLO SCOLASTICO



Utilizzando con le credenziali già possesso (Codice Utente e Password). Una volta effettuato l'accesso, selezionare la sezione **Anagrafica.**



All'interno di questa sezione premere il link **Effettua Iscrizioni** per rinnovare l'iscrizione.

Iscrizione On line
Effettua Iscrizioni

Premendo il link **Effettua Iscrizioni**, l'utente verrà reindirizzato direttamente all'interno del portale iscrizioni online. L'utente troverà già i propri dati anagrafici inseriti provenienti dalla precedente iscrizione: l'utente dovrà solamente aggiornare (ed inserire quelle mancanti ed obbligatorie contrassegnate con *) le informazioni necessarie al nuovo aggiornamento prima di salvare la domanda dell'iscrizione.

Il rinnovo dell'iscrizione sarà effettiva solo dopo aver premendo il pulsante: **Salva Domanda di Iscrizione.**

Procedere a stampare tutti i moduli riportanti gli estremi dell'iscrizione effettuata.

NOTA BENE

1. Il rinnovo dell'iscrizione ad inizio anno scolastico va SEMPRE fatta nei casi di:
 - Dieta corredata da certificato medico con durata annuale: va "aggiornata" allegando sempre certificato aggiornato;
 - Richiesta di agevolazione tariffaria per ISEE: va aggiornata con l'attestazione ISEE in corso di validità;
 - (Solo per Ozzano dell'Emilia) la richiesta di riduzione pluriutenza: va aggiornata/confermata ogni anno;
 - Variazione di giornate di utilizzo del servizio;
 - Variazione dati del Genitore/tutore e dell'alunno
2. L'iscrizione ad un NUOVO CICLO SCOLASTICO avverrà evidenziando nelle NOTE PER IL GESTORE la nuova scuola di appartenenza:

NOTA BENE

E' necessario inserire nelle **NOTE PER IL GESTORE**:

- per chi si iscrive ad un **nuovo ciclo scolastico**: la **NUOVA SCUOLA** di appartenenza del ragazzo
- se si desidera ricevere il **bollettino cartaceo** al costo di €2 (di default l'invio del corrispettivo avviene utilizzando l'e-mail dichiarata)

Note Per Il Gestore

Inserire qui eventuali suggerimenti