

OGGETTO: Richiesta di aggiornamento anagrafico-servizio di refezione scolastica del Comune di _____

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE											
NATO/A A		PROV.	IL (gg/mm/aaaa)										
RESIDENTE A	IN VIA	N°	PROV										
TELEFONO N°/CELLULARE N		E-MAIL											
INDIRIZZO RECAPITO DEL BOLLETTINO (da compilare se diverso dalla residenza)													

Nella sua qualità di genitore esercente la potestà genitoriale

DELL'ALUNNO/A

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE											
NATO/A A (COMUNE)		PROV.	IL (gg/mm/aaaa)										
SCUOLA	CLASSE		SEZIONE										

CHIEDE DI AGGIORNARE IL SEGUENTE STATO ANAGRAFICO:

✓ **Variazione indirizzo di residenza** o di recapito corrispettivi:

COMUNE	IN VIA	N°	PROV.									
E-MAIL												

✓ **Variazione giorni** servizio di refezione scolastica da N. _____ a N. _____ gg settimanali

Ovvero nei giorni di:

- LUNEDÌ
- MARTEDÌ
- MERCOLEDÌ
- GIOVEDÌ
- VENERDÌ

✓ **Modalità di pagamento** (barrare la voce che interessa):

Addebito diretto SEPA Core (compilare il modulo reperibile presso lo Sportello Utenti di Solaris srl) (**sconto 1,5%**);

Qualora il pagamento mediante addebito in conto corrente non vada a buon fine, a seguito di opportuni controlli d'ufficio, Solaris invierà i corrispettivi da pagare all'indirizzo o recapito dichiarato con addebitato l'importo pari a € 2

Delegando il/la Sig./Sig.ra _____

Altro:

- Versamento su c/c postale n. 78298379;
- Direttamente allo sportello bancario della Banca di Credito Cooperativo della Romagna Occidentale – Via Scania, 11 – CSPT;
- Bonifico su c/c presso Banca di Credito Cooperativo della Romagna Occidentale – Eur IBAN IT12H0846236750000005007825;
- Direttamente a Solaris - Sportello Unico tramite Bancomat/POS.

✓ **Modalità di ricezione** dei corrispettivi (barrare la voce che interessa):

- tramite indirizzo e-mail indicato in precedenza;
- versione cartacea dei corrispettivi per posta ordinaria con addebito dell'importo pari a € 2

A DECORRERE

Dalla data (specificare) _____

Il /La sottoscritto/a dichiara di essere stato informato/a ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n. 196/2003 che i dati personali sono richiesti, raccolti e trattati per lo svolgimento delle specifiche funzioni aziendali e nei limiti previsti dalla relativa normativa; la comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni aziendali; l'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 attraverso le seguenti modalità: invio di un'e-mail all'indirizzo: info@solariscspietro.it; invio di una raccomandata A.R. all'indirizzo: Solaris S.r.l. Via Oberdan 10/11 - Castel S. Pietro Terme (BO).

Il /La sottoscritto/a ai sensi degli art. 23 e 130 del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003), dichiara di aver preso visione dell'Informativa ed esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali e sensibili forniti con la presente domanda esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni di codesta società.

ADDI' _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Da consegnare a: **SOLARIS SRL - SPORTELLO UNICO UTENTI** email: info@solariscspietro.it / sportello.ozzano@solariscspietro.it PEC solaris.pec@legalmail.it

- via Oberdan 10/11 - Castel S. Pietro Terme, tel. 051/6951978 fax 051/6951966
orario: lunedì, giovedì e sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.45
- c/o sede Municipale Ozzano dell' Emilia, tel. 051/791318 fax 051/791345
orario: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30, il sabato dalle ore 8,30 alle ore 11,30

RISERVATO ALL' UFFICIO

La suddetta dichiarazione è stata sottoscritta in presenza del funzionario incaricato

Addi' _____

Firma del funzionario incaricato

La suddetta dichiarazione è stata inoltrata a mezzo allegando copia fotostatica di documento d'identità

La sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ove sia posta in presenza del funzionario addetto, ovvero l'istanza sia inoltrata via fax, email, tramite un incaricato oppure a mezzo posta unitamente alla fotocopia del documento d' identità del sottoscrittore in corso di validità (Art. 38 DPR n. 445/2000).